



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. DIANA CASTILLO ESTRADA

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0170/2024

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** REALIZAR ACTOS DE NOTIFICACION A MUNICIPIOS Y VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES DE CONTRIBUYENTES.

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION PAPALOAPAM (COSOLAPA)

**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DÍAS 22, 23, 24, 25 Y 26 DE ABRIL DE 2024.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 22 DE ABRIL.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A PLANEAR LOS LUGARES QUE VISITARÍAMOS EN LA SEMANA DE COMISIÓN.
- ❖ UNA VEZ PLANEADA LA RUTA A SEGUIR NOTIFICAMOS A LA JEFA DE CIAC DE NUESTRA SALIDA DE LA OFICINA, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 23 DE ABRIL.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 24 DE ABRIL.**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 25 DE ABRIL**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A A VERIFICACIÓN Y GEOLOCALIZACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

**DÍA 26 DE ABRIL**

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A A VERIFICACIÓN Y GEOLOCALIZACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR A CIUDAD JUDICIAL PARA DAR POR TERMINADA LA COMISIÓN.

**ELABORÓ**

C. DIANA CASTILLO ESTRADA  
COMISIONADO

**AUTORIZÓ**

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL