



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. DIANA CASTILLO ESTRADA
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0170/2024
OBJETO DE LA COMISIÓN: REALIZAR ACTOS DE NOTIFICACION A MUNICIPIOS Y VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES DE CONTRIBUYENTES.
LUGAR DE COMISIÓN: REGION PAPALOAPAM (COSOLAPA)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DÍAS 22, 23, 24, 25 Y 26 DE ABRIL DE 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 22 DE ABRIL.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A PLANEAR LOS LUGARES QUE VISITARÍAMOS EN LA SEMANA DE COMISIÓN.
- ❖ UNA VEZ PLANEADA LA RUTA A SEGUIR NOTIFICAMOS A LA JEFA DE CIAC DE NUESTRA SALIDA DE LA OFICINA, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 23 DE ABRIL.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 24 DE ABRIL.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A MUNICIPIOS PARA REALIZAR LAS NOTIFICACIONES, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 25 DE ABRIL

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A A VERIFICACIÓN Y GEOLOCALIZACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 26 DE ABRIL

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE COSOLAPA, ME DIRIGÍ CON LA JEFA DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON LA JEFA DE CIAC PROCEDIMOS A SALIR A A VERIFICACIÓN Y GEOLOCALIZACIÓN DE DOMICILIOS FISCALES ASI COMO VERIFICAR ACTIVIDAD PREPONDERANTE, LAS CUALES SE REALIZARON SIN INCONVENIENTES.
- ❖ AL REGRESO A LA OFICINA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLVENTADA A LA JEFA DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR A CIUDAD JUDICIAL PARA DAR POR TERMINADA LA COMISIÓN.

ELABORÓ

C. DIANA CASTILLO ESTRADA
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL